**โครงการ………………………………………………….**

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** ...................................................................................

**2. ลักษณะโครงการ** 🞎 โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

🞎 โครงการตามภาระงานประจำ

🞎 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา ☑ โครงการตามภาระงานประจำ

**3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่ สอศ. ข้อที่

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ เงื่อนไขที่

**4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์**

5.1. ...................................................................................

5.2. ...................................................................................

**6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ...................................................................................

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ...................................................................................

**7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

สถานที่ดำเนินงานโครงการ ...................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำ**  **ดับ** | **กิจกรรม** | **ผลผลิตของ**  **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัดของ**  **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ 2563** | | | | | | | | | | | |
| **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 7.1 | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | จัดซื้อวัสดุ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | ดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | ติดตามประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | สรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

จากเงิน 🗆 เงินงบประมาณ 🗆 รายได้

งบ 🗆 ดำเนินงาน 🗆 งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

**รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท ได้แก่**

8.1 🗆 หมวดค่าตอบแทน บาท

8.2 🗆 หมวดค่าใช้สอย บาท

8.3 🗆 หมวดค่าวัสดุ บาท

8.4 🗆 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง บาท

**9. ผลที่คาดว่าได้รับ**

9.1 ...................................................................................

**10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

10.1 ...................................................................................

10.2 ...................................................................................

ลงชื่อ.............................. ลงชื่อ..............................

(....................................) (…………………………)

หัวหน้างาน………………………. รองผู้อำนวยการฝ่าย.....................

ผู้เสนอโครงการ

เห็นสมควร 🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.............................. ลงชื่อ..........................

(....................................) (....................................)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้พิจารณาโครงการ

ผลการพิจารณา 🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..............................

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ผู้อนุมัติโครงการ

**หมายเหตุ** โครงการที่ได้รับงบประมาณตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ให้แนบหนังสือเข้าที่มีรายการแจ้งรหัสงบประมาณ เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย ทั้งนี้เพราะงานพัสดุจะต้องทำการเบิกจ่ายโดยผ่านระบบซึ่งต้องใช้รหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรร